

Las actividades de Scrum

Sprint Review

¿Para qué sirve?

(Parte 1)

- Para mostrar al PO el resultado/situación final del Sprint

(Parte 2)

- Para mostrar al usuario/cliente el incremento de producto
- Obtener aceptación

¿Quién es responsable?

El Product Owner, que lleva la agenda de la reunión, e invita a las personas que crea conveniente

¿Quién debe asistir?

El Product Owner. El Scrum Master y una parta representativa de los técnicos y de los usuarios implicados

¿Cuál es su TimeBox?

Un máximo de 4h para Sprints de 4 semanas

¿Qué debe pasar después?

La entrega y la Sprint Retrospective

Las actividades de Scrum

Sprint Review

Organización

La Sprint Review consiste en dos partes claramente diferenciadas.

1ª parte: sólo participa el Scrum Team. Los técnicos muestran el incremento al Product Owner y negocian las posibles desviaciones

2ª parte: participa el usuario, que ve el incremento funcionando con el resto del producto. Puede tocar y testear

El objetivo final es que el usuario de aprobación del incremento

El único protagonista en la review es el **producto**. No debe ser simplemente una Demo. No hay informes de seguimiento y, si es posible, no hay actas.

Se puede debatir sobre el cumplimiento de la calidad y de la meta del Sprint, sobre el estado del Product Backlog, sobre los problemas que han aparecido, y cómo se han resuelto. Todo esto con el objetivo de **tener feedback**